



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Prof. le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA

CIG: ZE92933D32
Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA

Omegna, settembre 2019
PROT: 7060 del 30/09/2019

VISTO il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33, e segg. in cui si prevedono anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

RITENUTO necessario, pertanto, adempiere alle prescrizioni previste dal D.lgs. n. 81/2000 quanto all'obbligo di individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione,

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e quanto dallo stesso disposto in merito alle procedure di individuazione del contraente nell'attività negoziale della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che il servizio/fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 28 gennaio 2019 di approvazione del Programma annuale 2019;

VERIFICATA l'indisponibilità nei precedenti anni del personale interno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP;

CONSIDERATA la copertura finanziaria iscritta a bilancio A02-A02-2 03/02/003;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 il quale prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO la determina di aggiudicazione del 26 agosto 2019 prot. n. 6285;

VISTA la complessità dell'istituto disposto in 2 edifici e provvisto di diversi laboratori:

Sede centrale in Via Colombera, 8 - Omegna

Succursale in Via XI settembre, 3 – Omegna

si conviene e si stipula

tra

l'Istituto d'Istruzione Superiore "C.A. Dalla Chiesa - A. Spinelli" con sede in Via Colombera n° 8, 28887 Omegna – Codice Fiscale 84009280037 - nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosa Angela Bolognini nata a Momo (NO) il 12 marzo 1960, Codice Fiscale RSNBGN60C52F317F

e

la Ditta Ambiente & Sicurezza S.M. S.r.l. con sede legale in Borgosesia, via Mario Canova n. 20 – partita IVA 02010460026, rappresentante legale Silvano Scroffernecher, nato a Borgosesia il 28 marzo 1948 residente a Borgosesia, codice fiscale SCRSVN48C28B041I

Art.1 Amministrazione Committente

1) Denominazione, indirizzi e punti contatto

Sede Centrale

IIS C.A. DALLA CHIESA - A. SPINELLI
Via Colombera, 8 - 28887 Omegna VB

Succursale

IIS C.A. DALLA CHIESA - A. SPINELLI
Via XI Settembre, 3 - 28887 Omegna VB

Punti di contatto: Ufficio di Segreteria Tel. 0323 62902

Indirizzo internet - e-mail: www.dallachiesaspinelli.edu.it vbis00400b@istruzione.it

Rappresentante legale:

Dirigente Scolastico: Rosa Angela Bolognini nata a Momo il 12 marzo 1960 e residente a Verbania, via Guglielmazzi, 28.

2) Tipo di amministrazione committente

Istituzione scolastica autonoma statale

Art. 2 Oggetto dell'incarico

1) Descrizione del contratto

Incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'istituzione scolastica.

2) Tipo di contratto

Contratto prestazione d'opera intellettuale

3) Soggetto incaricato

Ditta Ambiente & Sicurezza S.M. S.r.l. con sede legale in Borgosesia cap. 13011 Via Mario Canova, 20 - partita IVA 02010460026 tel. 0163/21804, e-mail info@ambientesicurezzaborgosesia.it

4) Personale individuato dal soggetto incaricato per la prestazione richiesta:

Marco Scroffernecher nato a Borgosesia il 19/07/1971 codice fiscale SCRmRC71L19B041Q

5) Luogo del servizio:

Sede centrale: IIS C.A. DALLA CHIESA - A. SPINELLI - Via Colombera, 8 - 28887 Omegna VB

Succursale: IIS C.A. DALLA CHIESA - A. SPINELLI - Via XI Settembre, 3 - 28887 Omegna VB

6) Natura giuridica del contratto:

Contratto prestazione d'opera intellettuale in qualità di RSPP esplicita attraverso lo svolgimento delle attività di seguito descritte.

Art. 3 prestazioni del RSPP

L'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, in particolare:

- individuazione e valutazione dei fattori di rischio, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. n. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all'interno degli edifici, di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione Scolastica;
- proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

In dettaglio le prestazioni oggetto del presente contratto sono:

- esame delle documentazioni esistenti e loro adeguamento agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto nonché predisposizione/aggiornamenti/revisioni dei documenti inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;



- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (Uffici) e adeguamento postazioni di lavoro;
- controllo iniziale e periodico degli edifici e delle dotazioni strumentali, chimiche, fisiche e biologiche dei laboratori per la verifica del rispetto delle normative di sicurezza riferite a ciascun laboratorio;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- supervisione della formazione rivolta agli alunni erogata dai docenti in funzione di preposti per quanto attiene i rischi specifici rientranti nella normativa relativa alla formazione obbligatoria degli studenti;
- supporto informativo ai lavoratori in merito ai rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale, alle procedure che riguardano il primo soccorso, alla prevenzione incendi, alla lotta antincendio, alla gestione delle emergenze, alle misure di primo soccorso, di prevenzione incendi, di lotta antincendio e di gestione delle emergenze, al Servizio di Prevenzione e Protezione e del medico competente, ai rischi specifici cui si è esposti in relazione all'attività svolta e le normative di sicurezza, ai pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi in caso ve ne fossero, alle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate;
- partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redazione del relativo verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari SPRESAL, Ente proprietario degli immobili, Enti territoriali, ecc.;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- controllo ed eventuale revisione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta dei registri di sicurezza;
- eventuale assistenza negli incontri OOSS, RLS o Terzi sulla Sicurezza.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP. Per ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

Art. 4 Durata dell'incarico

Il periodo di incarico previsto avrà durata dal 26 settembre 2019 al 25 settembre 2021.

Art. 5 Compenso

Il compenso lordo previsto per l'espletamento dell'incarico annuale è determinato in € 3.050,00 al lordo IVA, comprensivo di tutti gli oneri (eventuali spese di trasferta).

Art. 6 Liquidazione compenso

Il compenso di cui all'art. 5 sarà liquidato 50% alla sottoscrizione dell'incarico e 50% alla scadenza del contratto previa presentazione della rendicontazione finale.

Art. 7 Modifiche contrattuali

Ogni modifica e/o integrazione al contratto sarà redatta in forma digitale e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 8 Recesso

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al Prestatore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, mentre nulla sarà dovuto in caso di mancato risultato.

Il Prestatore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto.

In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti non verrà corrisposto alcun compenso; inoltre, se per effetto del mancato raggiungimento dell'obiettivo concordato, dovessero discendere danni all'Istituto, il Prestatore è tenuto a rifondere tali danni.
Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni.

Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e del d. Lgs n. 196/03 per la parte ancora vigente

Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto, il prestatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi del GDPR 679/2016 e della L.196/2003.

Art. 10 Disposizioni integrative

In caso di difformità rispetto a quanto si conviene con il presente contratto, si applicheranno, per analogia, gli artt. 2226, 2227 e 2228 del Codice Civile, con l'intento che a decidere le controversie sia il Foro di Verbania.

Art. 11 Spese contrattuali

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'inadempienza con spese a carico della parte giudicata inadempiente;

Art. 12 Pubblicazione contratto

Il presente contratto viene pubblicato sul sito dell'istituto all'indirizzo web: www.dallachiesaspinelli.edu.it

Il presente contratto viene redatto in digitale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Il Dirigente Scolastico
Rosa Angela Bolognini

Amministratore Unico
Ditta Ambiente & Sicurezza S.M. S.r.l.
Silvano Scroffenecher



AMBIENTE E SICUREZZA S.M. SRL
Via M. Canova n° 20
13011 BORGOSIESIA (VC)
Part. IVA 02010460026