

# Documento interno

## Protocollo gestione sicurezza

### Esami di Qualifica Regionale

### Studenti

|  |          |
|--|----------|
| <b>Indicazioni generali per tutti i candidati.....</b>                     | <b>2</b> |
| <i>Ingresso nell'edificio .....</i>  | <i>2</i> |
| <b>Accoglienza .....</b>   | <b>3</b> |
| <i>Ingresso Presidenti e commissari .....</i>                              | <i>3</i> |
| <i>Commissari .....</i>  | <i>3</i> |
| <i>Per tutte le commissioni .....</i>                                      | <i>3</i> |
| <b>Commissione Industria e Artigianato – Operatore Abbigliamento .....</b> | <b>4</b> |
| <i>Percorso commissione .....</i>  | <i>4</i> |
| <i>Gestione delle giornate di colloquio .....</i>                          | <i>4</i> |
| <i>Percorso candidati .....</i>  | <i>4</i> |
| <b>Commissione Qualifica Manutenzione e Assistenza Tecnica .....</b>       | <b>6</b> |
| <i>Percorso commissione .....</i>  | <i>6</i> |
| <i>Gestione delle giornate di colloquio .....</i>                          | <i>6</i> |
| <i>Percorso candidati .....</i>  | <i>6</i> |
| <b>Commissione Manutenzione e Assistenza Tecnica Autoriparazioni .....</b> | <b>8</b> |
| <i>Percorso commissione .....</i>  | <i>8</i> |
| <i>Gestione delle giornate di colloquio .....</i>                          | <i>8</i> |
| <i>Percorso candidati .....</i>  | <i>8</i> |

## Indicazioni generali per tutti i candidati

### Ingresso nell'edificio

Tutti i candidati arriveranno in base all'orario di convocazione che verrà inviato loro dalla commissione attraverso il registro elettronico e comunicato anche con pubblicazione sul sito istituzionale in area pubblica all'indirizzo: <https://www.dallachiesaspinelli.edu.it/esame-di-stato> nell'apposita area Esami di *qualifica regionale*.

I candidati possono farsi accompagnare da una sola persona e non più di una. Entrambi, candidato e accompagnatore, dovranno arrivare a scuola provvisti di mascherina chirurgica o di comunità. All'ingresso comunque verrà fornita la mascherina a coloro che non avessero avuto modo di dotarsene.

Agli ingressi sono anche disponibili dispenser con liquidi idonei alla igienizzazione delle mani, procedura che dovrà essere effettuata non appena si entra nell'edificio.

Gli accordi nazionali prevedono la **presentazione della autocertificazione**, che si trasmette **in allegato**, con la quale si attesta di non essere sottoposto alla misura della quarantena, di non essere risultato positivo al COVID-19, l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di presenza a scuola e nei tre giorni precedenti; di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Ciò nonostante, **in accordo con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** che opera in collaborazione **con diversi Istituti Superiori interessati dagli esami di Stato** conclusivi del secondo ciclo, è stata introdotta la **misurazione della temperatura all'ingresso dell'edificio** e ciò **a maggiore tutela di tutti** coloro che verranno in istituto siano essi candidati, accompagnatori o personale. Pertanto agli ingressi verrà offerta anche la misurazione della temperatura nelle aree apposite di accoglienza.

In dette aree quindi un collaboratore scolastico raccoglierà la Vostra autocertificazione e effettuerà la rilevazione della temperatura senza registrare alcun dato. **Qualora si dovesse rilevare una temperatura superiore a 37,50, la persona verrà invitata ad abbandonare prontamente l'edificio** e a recarsi a casa e contattare il proprio medico curante. In caso di rifiuto della rilevazione della temperatura è necessario che si sappia che l'autocertificazione comporta l'assunzione della piena responsabilità riguardo a quanto dichiarato nella stessa.

I collaboratori scolastici nelle aree di ingresso daranno indicazioni per raggiungere le aule predisposte per gli esami. Il percorso è riprodotto nelle planimetrie qui allegate e comunque anche illustrato qui di seguito nelle sezioni dedicate alle singole commissioni.

Gli spostamenti interni all'edificio (per es. per recarsi in bagno) vanno fatti da parte di tutti nel più pieno rispetto delle distanze reciproche di almeno due metri. **Qualora si renda necessario togliere la mascherina (p.es. per bere) la distanza cautelativa da tenere è di più di 4 metri.**

## **Accoglienza**

All'ingresso verrete accolti da un collaboratore che rileverà la temperatura con termometro non a contatto. Lei firmerà l'autocertificazione presente all'ingresso dove troverà anche il dispenser con il gel igienizzante. Le verrà quindi offerta dal collaboratore una mascherina di tipo chirurgico che dovrà portare per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'istituto.

## **Ingresso Presidenti e commissari**

I presidenti e i commissari si presentano tutti alle ore 8:00. Si prega di prestare la massima attenzione nel mantenere le distanze all'ingresso e di attendere il proprio turno

## **Commissari**

I commissari arrivano e si igienizzano le mani. L'igienizzazione delle mani con il lavaggio (tutti i servizi igienici sono forniti di sapone igienizzante) o con il gel messo a disposizione va effettuato più volte nella giornata. **Si invita a concordare all'interno della commissione un percorso condiviso da tutti i commissari sul movimento all'interno dell'aula.**

## **Per tutte le commissioni**

Gli studenti possono togliere la mascherina in esame per non incorrere in difficoltà respiratorie ulteriori (iperventilazione da ansia) solo dopo aver raggiunto la propria postazione e garantendo la distanza di 4 metri dal più vicino commissario.

## **Commissione Industria e Artigianato – Operatore Abbigliamento**

Numero candidati: 17

Numero giorni: 4

Date: dal 26 al al 30 giugno

Aula colloqui: laboratorio Socio Sanitario

Area di attesa: area prospiciente il laboratorio di scienze

### Servizi igienici

Servizi igienici per i commissari: servizi ubicati a sinistra (uscendo) dell'aula colloqui.

Servizi igienici per i candidati: servizi ubicati in fondo al corridoio di uscita prima porta a destra (bagno per disabili) di fronte all'uscita di sicurezza dalla palestra oppure bagni donne.

Aula emergenza: Aula sostegno primo piano

### **Percorso commissione**

Ingresso all'edificio ore 8:00 porta (A) principale porta a destra entrando, mantenendo la destra poi scale dopo area caffè. Il Presidente o il vicepresidente ritira le chiavi in segreteria o al box d'ingresso.

Uscita: corridoio poi scale prima del laboratorio di scienze e dall'atrio porta (B) a destra uscendo. Il Presidente o il vicepresidente deposita le chiavi in segreteria o al box d'ingresso.

### **Gestione delle giornate di colloquio**

Tutti i candidati dovranno arrivare in istituto provvisti di mascherina all'arrivo. Dopo l'ingresso i candidati dovranno igienizzarsi le mani.

Al termine del colloquio il candidato lascia l'aula ed entra il collaboratore scolastico che provvede alla pulizia del banco e del computer utilizzato dal candidato: I collaboratori preposti alla pulizia della postazione del candidato, dotati di guanti e mascherina chirurgica, entrano nell'aula e provvedono alla pulizia del banco, della sedia e della postazione informatica utilizzata dal candidato. Il laptop messo a disposizione del candidato sarà consegnato con una pellicola tipo domopak sulla tastiera e uno schermo di protezione. Una volta che il candidato è uscito, entra il collaboratore scolastico dotato di mascherina e guanti, toglie la pellicola di domopak prendendola dalla parte sottostante, sostituisce lo schermo.

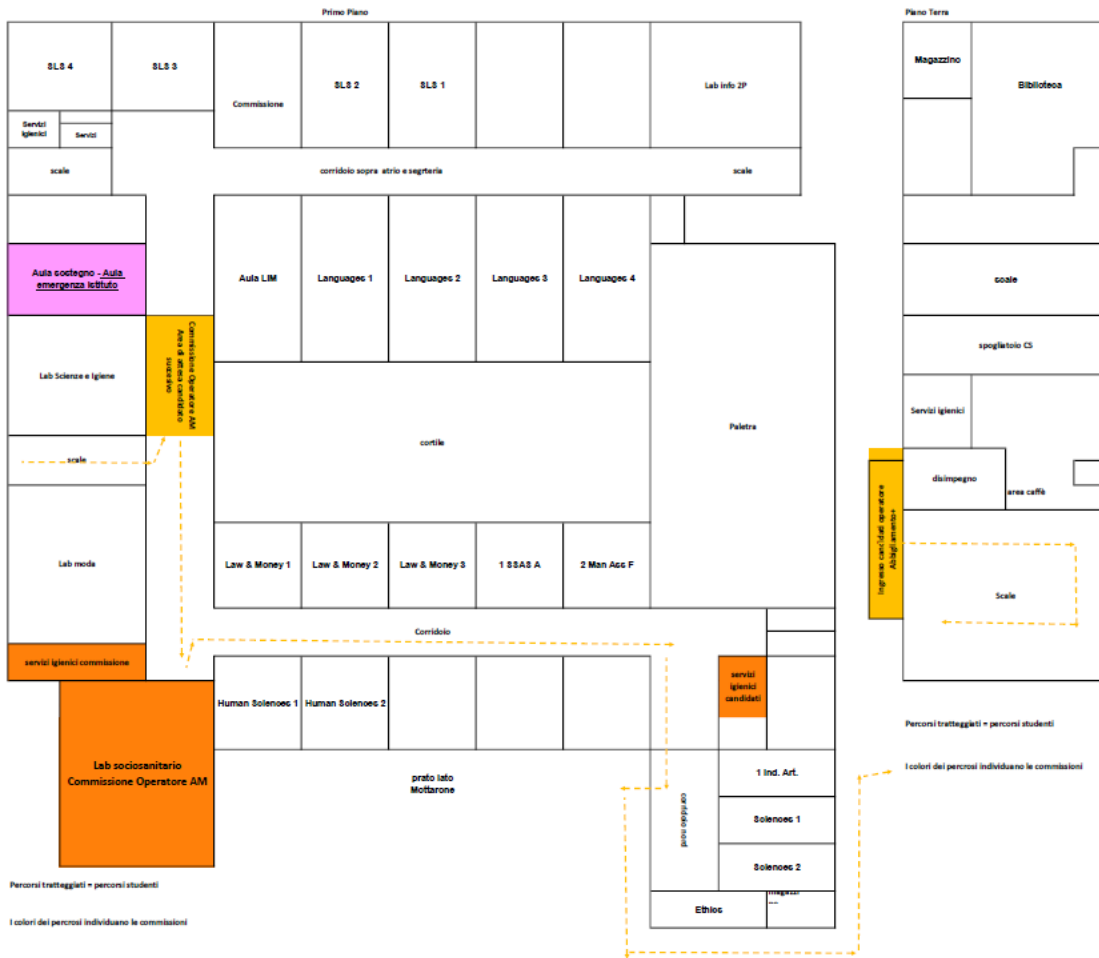
Nel frattempo la commissione ha provveduto ad arieggiare il locale.

### **Percorso candidati**

L'ingresso all'edificio è previsto da via Ferruccio Parri e poi, attraverso il porticato, si procede a salire le scale e nel corridoio superiore a destra verso l'ingresso al laboratorio dell'indirizzo Servizi Socio Sanitari.

L'uscita dal laboratorio è prevista a destra e dopo aver percorso l'intero corridoio lato montano si esce sul prato e si percorre il marciapiede attorno all'edificio per raggiungere la discesa lato palestra.

Orari di ingresso scaglionato: a partire dalle ore 8:10, inizio colloqui ore 8:15, successivi candidati 5 minuti prima del turno seguente. Va ricordato che si deve prevedere un momento dedicato alla pulizia della postazione del candidato di almeno 5-10 minuti dopo l'uscita del precedente candidato. Il candidato successivo sosta, in attesa, alla postazione (sedia) disposta nel corridoio davanti al laboratorio di scienze. Eventuali ospiti, non più di uno, distanziato dal candidato di almeno due metri e provvisto di mascherina.



## **Commissione Qualifica Manutenzione e Assistenza Tecnica**

Numero candidati: 17 (Manutenzione e Assistenza Tecnica Energia – operatore Elettrico) + 7 (Manutenzione e Assistenza Tecnica Meccanica) = 24

Numero giorni: 3

Date: dal 29 giugno al 1° luglio

Aula colloqui: Laboratorio *Learning on the move* sede di via Colombera 8

Aula di attesa: Atelier di moda

Aula emergenza: Aula sostegno primo piano

### **Percorso commissione**

L'ingresso all'edificio è previsto per le ore 8:10 attraverso la porta (A), porta a destra entrando, mantenendo la destra nel corridoio lato ufficio segreteria per raggiungere l'aula cui si accede dalla porta A.

L'uscita è prevista attraverso la porta lato vicino ufficio segreteria (A) e di nuovo in corridoio a destra per raggiungere la porta principale (porta B) a destra uscendo.

### **Gestione delle giornate di colloquio**

Tutti i candidati dovranno arrivare in istituto provvisti di mascherina. Dopo l'ingresso i candidati dovranno igienizzarsi le mani.

Al termine del colloquio il candidato lascia l'aula ed entra il collaboratore scolastico che provvede alla pulizia del banco e del computer utilizzato dal candidato: I collaboratori preposti alla pulizia della postazione del candidato, dotati di guanti e mascherina chirurgica, entrano nell'aula e provvedono alla pulizia del banco, della sedia e della postazione informatica utilizzata dal candidato. Il laptop messo a disposizione del candidato sarà consegnato con una pellicola tipo domopak sulla tastiera e uno schermo di protezione. Una volta che il candidato è uscito, entra il collaboratore scolastico dotato di mascherina e guanti, toglie la pellicola di domopak prendendola dalla parte sottostante, sostituisce lo schermo.

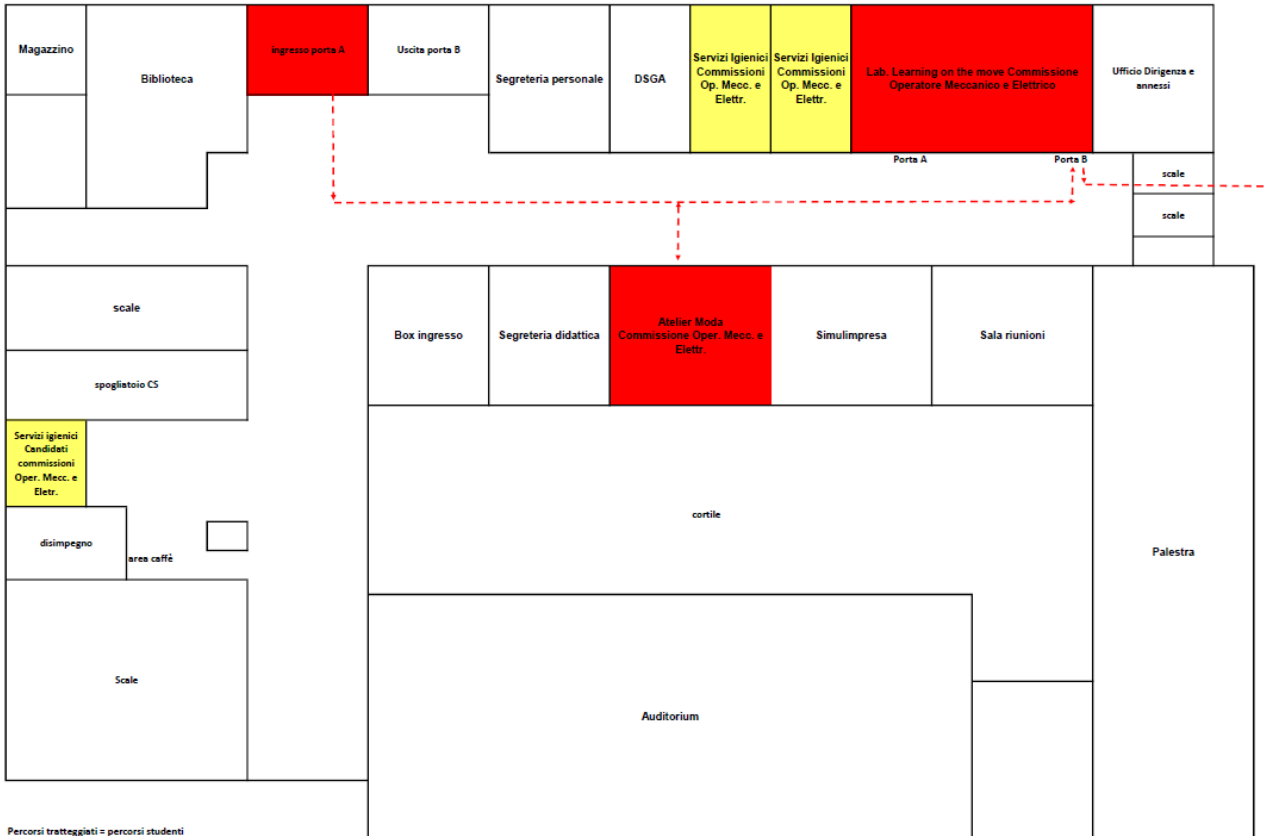
Nel frattempo la commissione ha provveduto ad arieggiare il locale.

### **Percorso candidati**

L'ingresso all'edificio è previsto attraverso la porta principale (A) a destra entrando, poi percorrendo il corridoio a sinistra si raggiunge l'ingresso all'aula porta (B) lato ufficio dirigenza.

L'uscita dall'aula e dall'edificio viene effettuata attraverso la porta dell'aula da cui si è entrati (porta B) lato ufficio dirigenza e poi attraverso la porta d'emergenza lato palestra.

Piano Terra



## **Commissione Manutenzione e Assistenza Tecnica Autoriparazioni**

Numero candidati: 17

Numero giorni: 3 giorni

Aule di attesa: Area open-space sopra l'ingresso.

Aula colloqui: Aula SLS 4 Primo piano (in caso le condizioni atmosferiche - eccesso di caldo umido - non rendesse possibile utilizzare tale aula, allora si utilizzerà la Sala insegnanti)

### Servizi igienici

Servizi igienici per i commissari: servizi ubicati nell'area vicina all'aula SLS4

Servizi igienici per i candidati: servizi ubicati nell'area vicina all'aula SLS4 (Servizi per disabili)

Aula emergenza: Aula sostegno primo piano

### **Percorso commissione**

L'ingresso è previsto attraverso la porta principale (porta A) a destra entrando, poi subito alle scale a destra. Il Presidente o il vicepresidente ritira le chiavi in segreteria.

L'uscita è prevista attraverso la porta principale (porta B) a destra uscendo. Il Presidente o il vicepresidente deposita chiavi in segreteria.

### **Gestione delle giornate di colloquio**

Tutti i candidati dovranno arrivare in istituto provvisti di mascherina. Dopo l'ingresso i candidati dovranno igienizzarsi le mani.

Al termine del colloquio il candidato lascia l'aula dopo di che entra il collaboratore scolastico che provvede alla pulizia del banco e del computer utilizzato dal candidato.

Al termine del colloquio il candidato lascia l'aula ed entra il collaboratore scolastico che provvede alla pulizia del banco e del computer utilizzato dal candidato: I collaboratori preposti alla pulizia della postazione del candidato, dotati di guanti e mascherina chirurgica, entrano nell'aula e provvedono alla pulizia del banco, della sedia e della postazione informatica utilizzata dal candidato. Il laptop messo a disposizione del candidato sarà consegnato con una pellicola tipo domopak sulla tastiera e uno schermo di protezione. Una volta che il candidato è uscito, entra il collaboratore scolastico dotato di mascherina e guanti, toglie la pellicola di domopak prendendola dalla parte sottostante, sostituisce o schermo.

Nel frattempo la commissione ha provveduto ad arieggiare il locale.

### **Percorso candidati**

L'ingresso all'edificio è previsto attraverso la scala antincendio lato via Ferruccio Parri, poi salite le scale il candidato attende il proprio turno nell'ambiente balconato sopra all'atrio

L'uscita è prevista con il percorso a ritroso avendo riguardo a che il candidato successivo sia già nell'area di attesa. Si scendono le scale a destra e si esce dalla scala antincendio lato via Ferruccio Parri.



