



Istituto Istruzione Superiore

## C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"  
Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"  
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA



<b>Decisione a contrarre n°</b> <b>40</b> del <b>30/12/24</b>
---

Fornitura di:                      Noleggio Fotocopiatrici

### Il Dirigente Scolastico

- Visto** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario                      2024                      approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.                      3 del 09-02-2024
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 27/05/2019;
- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** la legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. li;
- Visto** il D.P.R. 08/03/1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997 n.59;
- Vista** la legge 30 dicembre 2018, n. 145 ("Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"), che prevede al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro;
- Visto** il D.Lgs.vo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 17 comma 2 del D. Lgs 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- Visto** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
- Visto** l'art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023;
- Considerato** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- Vista** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto** l'art. 5 bis del Decreto Legislativo 82 del 2005;
- Visto** l'art. 15, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che "1. Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.
- Visto** Il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- Ritenuto** che la Dott.ssa Rosa Angela Bolognini, Dirigente di questa Istituzione Scolastica, risulta idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- Tenuto conto** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- Rilevata** **la necessità di procedere alla stipula di un nuova convenzione e/o contratto per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici essendo la Convenzione FOTOCOPIATRICI 31 - LOTTO 2 - 48 mesi giunta a scadenza;**
- Preso atto** **che sulla piattaforma Consip è attiva una convenzione di noleggio Apparecchiature Multifunzione monocromatica con caratteristiche tecniche non idonee al soddisfacimento dello specifico fabbisogno della nostra amministrazione in quanto i servizi offerti non offrono le medesime prestazioni tecniche per una continuità del servizio in essere;**
- Preso atto** **della proposta dell'operatore economico KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. di poter proseguire il rapporto di servizio fuori da Consip in quanto a tutt'oggi non ha prodotto alcuna nuova convenzione sulla piattaforma Consip;**

- Preso atto** dell'offerta e dell'accordo in cui le condizioni proposte dall'operatore economico rimangono come da ordinativo originario effettuato attraverso la Convenzione FOTOCOPIATRICI 31 - LOTTO 2 - 48 MESI. Servizi offerti: non è possibile incrementare o diminuire la produttività, verranno mantenuti i livelli di servizio previsti, comprensivo delle copie trimestrali già previste nella Convenzione della quale siamo stati utilizzatori. La proposta dell'offerta comprende un canone trimestrale pari a € 164,00 per 24 mesi, importo inferiore al canone della convenzione scaduta di € 233,99 per singola macchina. Il canone trimestrale si intende IVA esclusa;
- Preso atto** che con delibera n. 5 del 09/02/2024 il Consiglio di Istituto ha fissato il limite di spesa di € 20.000,00 valido fino a nuova delibera del C.d.I.;
- Considerato** che si rende necessario procedere alla fornitura dell'acquisto/servizio;
- Preso atto** che per procedere alla scelta del contraente nelle procedure ordinarie di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture previste dall'art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D.Lgs 36/2023, il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro e ai sensi del comma 4 del medesimo, può esser derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative;
- Preso atto** dell'offerta assunta a prot. n. 11799 del 04-12-2024
- Preso atto** che l'operatore economico individuato della fornitura del servizio è KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. (P.I./C.F.: 02973040963);
- Considerato** che ai sensi del D. L. gs. n. 36/2023, a seguito dei controlli relativi ai requisiti di regolarità del DURC, l'operatore economico è risultato regolare ( DURC\_Prot. \_INPS\_42471517 del 16/09/2024 con scadenza validità 14/01/2025);
- Accertata** la disponibilità finanziaria su:
- |                     |  |
|---------------------|--|
| A03-A03-1 Didattica | 03/08/008 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. |
|---------------------|--|
- Visto** il Decreto Legislativo 28 agosto 2018, n. 129 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare gli articoli 11, 15, 16, 43, 44 e 46;
- Ritenuto** di assumere idoneo impegno di spesa;
- Di disporre** L'ordine e/o conferma dei lavori/servizi del contratto, ai sensi dell'art. 17, co. 8 del Dlgs n. 36/2023;
- Considerato** che l'operatore economico individuato è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali;
- Considerato** che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dall'operatore economico/persona fisica risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

#### Decide

**Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.**

**di procedere, con procedura di affidamento diretto, all'acquisizione della fornitura/servizio;**

fornitura /servizio / prestazione di: **Noleggito Fotocopiatrici**  
 con imputazione all'Attività: **A03-A03-1 Didattica**  
 impegnando la somma di: **€ 3.201,28**  
 affidando il servizio alla Ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.a.**  
 Fattispecie contrattuale: **(03) Contratti di importo inferiore a € 40.000**  
 Procedura di scelta contraente: **Affidamento diretto**  
 Oggetto principale del contratto: **Servizi** **CIG: B50D0834D6** **CUP:**

**Di procedere** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Il rapporto negoziale** con l'impresa sarà disciplinato dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione;

**Di dare atto** che per l'affidamento è stato acquisito il codice CIG di cui sopra indicato e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 621/2022 e ssmmii;

**Di precisare** che per l'avvio delle prestazioni in parola, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, la stazione appaltante a campione verificherà la veridicità di quanto l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto;

**Di affidare** al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.15-16 del vigente Regolamento di contabilità (Decreto 28 agosto 2018, n. 129);

**Il responsabile unico del progetto** di cui all'art. 15 del D.lgs. N. 36/2023 è il Dirigente Scolastico;

**Il presente provvedimento** sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione nella sezione Amministrazione Trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
 Rosa Angela Bolognini

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)