

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **CARMELA MODAFFARI**

Indirizzo:

Telefono:

Fax:

E-mail:

Nazionalità: **italiana**

Data di nascita:

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) 1/09/2016 -
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Dalla Chiesa Spinelli, Via Colombera 8, Omegna, VB
 - Tipo di azienda o settore Istituzione scolastica
 - Tipo di impiego Docente di lingua francese
 - Principali mansioni e responsabilità insegnamento della lingua francese negli indirizzi Amministrazione Finanza e Marketing e Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale, Turismo. Attività di coordinatrice di classe e di RSU di Istituto, referente per l'orientamento scolastico. Dall'a.s. 2019-2020 funzione strumentale per l'Orientamento scolastico Dall'a.s. 2021-2022 attività di collaboratrice della Dirigente Scolastica.
-
- Date (da-a) 17/09/2015-11/07/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Itcg Einaudi, Via Matilde Ceretti, Domodossola, VB
 - Tipo di azienda o settore Istituzione scolastica
 - Tipo di impiego Docente di lingua francese e inglese
 - Principali mansioni e responsabilità insegnamento della lingua francese e della lingua inglese negli indirizzi Amministrazione Finanza e Marketing e Turistico con particolare attenzione alla microlingua dei due ambiti
-
- Date (da-a) 29/09/2014-30/06/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ipsar E. Maggia, Viale Mainardi, Stresa (VB)
 - Tipo di azienda o settore Istituzione scolastica
 - Tipo di impiego Docente di lingua francese
 - Principali mansioni e responsabilità insegnamento della lingua francese con particolare attenzione alla microlingua relativa al settore turistico e alberghiero, coordinamento di una classe prima.
-
- Date (da-a) 01/07/2014-31/08/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Turistica Val Bognanco, Via Cavallini, Bognanco (VB)
 - Tipo di azienda o settore Ufficio IAT
 - Tipo di impiego Responsabile ufficio IAT
 - Principali mansioni e responsabilità promozione turistica del territorio, gestione relazione con la clientela, organizzazione di eventi, gestione piccola contabilità, attività di tutoraggio nei confronti dei ragazzi assunti tramite Alternanza scuola-lavoro
-
- Date (da-a) 01/10/2013-30/06/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Itcg Einaudi, Via Matilde Ceretti, Domodossola, VB
 - Tipo di azienda o settore Istituzione scolastica
 - Tipo di impiego Docente su posto di sostegno
 - Principali mansioni e responsabilità attività di sostegno in modalità individualizzata e cooperativa e attraverso strumenti quali mappe concettuali e ausili di tipo informatico e non

Dal 2013 a seguito del conseguimento dell'abilitazione alla professione di guida turistica svolgo tale attività in maniera saltuaria

- Date (da-a) 01/07/2013-31/08/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Turistica Val Bognanco, Via Cavallini, Bognanco (VB)
 - Tipo di azienda o settore Ufficio IAT
 - Tipo di impiego Responsabile Ufficio IAT
 - Principali mansioni e responsabilità promozione turistica del territorio, gestione relazione con la clientela, organizzazione di eventi, gestione piccola contabilità, attività di tutoraggio agli studenti in PCTO ex Alternanza scuola-lavoro
-
- Date (da-a) 13/09/2012-30/06/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ipsar E. Maggia, Viale Mainardi, Stresa (VB)
 - Tipo di azienda o settore Istituzione scolastica
 - Tipo di impiego Docente di lingua francese
 - Principali mansioni e responsabilità insegnamento della lingua francese con particolare attenzione alla microlingua relativa al settore turistico e alberghiero
-
- Date (da-a) 15/09/2011-30/06/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ipsar E. Maggia, Viale Mainardi, Stresa (VB)
 - Tipo di azienda o settore Istituzione scolastica
 - Tipo di impiego Docente di lingua francese
 - Principali mansioni e responsabilità insegnamento della lingua francese con particolare attenzione alla microlingua relativa al settore turistico e alberghiero
-
- Date (da-a) 27/09/2010-10/06/2011 e 20/06/2011-01/07/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ipsar E. Maggia, Viale Mainardi, Stresa (VB)
 - Tipo di azienda o settore Istituzione scolastica
 - Tipo di impiego Docente di lingua francese
 - Principali mansioni e responsabilità insegnamento della lingua francese con particolare attenzione alla microlingua relativa al settore turistico e alberghiero
-
- Date (da-a) 20/10/2009-11/06/2010 e 21/06/2010- 06/07/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Itc Pacle di Omegna, Via Colombera n.8, Omegna VB
 - Tipo di azienda o settore Istituzione scolastica
 - Tipo di impiego Docente di lingua inglese
 - Principali mansioni e responsabilità insegnamento della lingua inglese con particolare attenzione al linguaggio tecnico commerciale e in particolare alle funzioni comunicative relative alla corrispondenza in lingua straniera

- Date (da-a) 12/10/2009- 15/06/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ipsar E. Maggia, Viale Mainardi, Stresa
 - Tipo di azienda o settore Istituzione scolastica
 - Tipo di impiego docente di lingua inglese
 - Principali mansioni e responsabilità insegnamento della lingua inglese con particolare attenzione al linguaggio specifico del settore turistico e alberghiero
-
- Date (da-a) 24/09/2008-30/06/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo di Piedimulera
 - Tipo di azienda o settore Istituzione scolastica
 - Tipo di impiego docente su posto di sostegno
 - Principali mansioni e responsabilità attività di insegnamento rivolta in particolare ad alunni presentanti diverse tipologie di difficoltà con particolare attenzione alle fasi di inclusione all'interno del gruppo classe e di accettazione delle difficoltà al fine di accrescerne l'autostima
-
- Date (da-a) 10/12/2007-04/07/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Itcg Einaudi, Via Oliva, Domodossola, VB
 - Tipo di azienda o settore Istituzione scolastica
 - Tipo di impiego docente di lingua francese
 - Principali mansioni e responsabilità insegnamento della lingua francese con particolare attenzione al linguaggio tecnico commerciale e in particolare alle funzioni comunicative relative alla corrispondenza in lingua straniera
-
- Date (da-a) 26/11/07-07/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico Giorgio Spezia, Via Menotti, Domodossola, VB
 - Tipo di azienda o settore Istituzione scolastica
 - Tipo di impiego docente di lingua francese
 - Principali mansioni e responsabilità insegnante della lingua e della letteratura francese
-
- Date (da-a) 01/09/2006- 30/06/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico A. Rosmini, Domodossola (VB)
 - Tipo di azienda o settore Istituzione scolastica
 - Tipo di impiego docente di lingua inglese
 - Principali mansioni e responsabilità insegnamento della lingua inglese
-
- Date (da-a) 25/10/2004-28/11/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ipsar Mellerio Rosmini, Via Rosmini 24, Domodossola, VB
 - Tipo di azienda o settore Istituzione scolastica
 - Tipo di impiego Docente di lingua inglese e francese
 - Principali mansioni e responsabilità insegnamento della lingua inglese e francese con particolare riferimento alla microlingua del settore turistico alberghiero
-
- Date (da-a) 2005-2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Regina Palace
 - Tipo di azienda o settore Hotel
 - Tipo di impiego Segretaria di ricevimento
 - Principali mansioni e responsabilità addetta al front e back office, gestione del centralino e delle prenotazioni, assistenza ai clienti
-
- Date (da-a) 24/11/2005-15/06/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gal Consorzio Azione Ossola, Via Canuto 12, Domodossola, VB

- Tipo di azienda o settore Società consortile mista
 - Tipo di impiego docente di lingua francese
 - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione del progetto "INTERREG IIIA per studiare e lavorare". organizzazione del corso avanzato, predisposizione dei materiali, analisi didattica e accompagnamento a Ginevra in occasione dell'uscita didattica
-
- Date (da-a) 2005-2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arca, Enel di Domodossola, VB
 - Tipo di azienda o settore Enel
 - Tipo di impiego docente di lingua inglese
 - Principali mansioni e responsabilità organizzazione e gestione dei corsi serali per adulti livello base, intermedio ed avanzato.
-
- Date (da-a) 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Grand Hotel Bristol, Stresa (VB)
 - Tipo di azienda o settore Hotel
 - Tipo di impiego segretaria di ricevimento
 - Principali mansioni e responsabilità addetta al front e back office, gestione del centralino e delle prenotazioni, assistenza ai clienti
-
- Date (da-a) gennaio 2004-agosto 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Pavia
 - Tipo di azienda o settore Servizio Civile Nazionale Volontario
 - Tipo di impiego assistente di biblioteca presso le facoltà di Farmacia e Ingegneria
 - Principali mansioni e responsabilità assistenza agli utenti, ricerche online di testi e a articoli scientifici, catalogazione di testi e registrazione dei libri in prestito agli utenti
-
- Date (da-a) 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Pavia
 - Tipo di azienda o settore Biblioteca della Facoltà di Farmacia
 - Tipo di impiego assistente di biblioteca
 - Principali mansioni e responsabilità assistenza agli utenti, ricerche online di testi e a articoli scientifici, catalogazione di testi e registrazione dei libri in prestito agli utenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o IC Bagnolini di Villadossola (VB)
 - Principali materie/abilità professionali Partecipazione al percorso di formazione "Riflessioni sull'inclusività: interventi e strategie per alunni con Bisogni Educativi Speciali" a cura del prof. Giacomo Stella di AID
-
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (18 marzo 2024, 4 ore)
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Deascuola
 - Principali materie/abilità professionali Partecipazione al percorso di formazione "Educare al futuro-lingua straniera"
-
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (07 marzo 2024, 7 ore)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o
 - Principali materie/abilità professionali
- Gruppo noi
Partecipazione al percorso di formazione
"La gestione del disagio scolastico all'interno della scuola in sinergia con le risorse del territorio "
- Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione (06 dicembre 2023, 2 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
 - Principali materie/abilità professionali
- Scuola Futura- Polo Indire
Partecipazione al percorso di formazione
"Orientamenti"
- Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione (24 agosto 2023, 20 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
 - Principali materie/abilità professionali
- Anpal Servizi
Partecipazione al percorso di formazione
"L'apprendistato di I livello nelle scuole"
- Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione (9 giugno 2023, 5 moduli e test di valutazione)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
 - Principali materie/abilità professionali
- E.N.B.I. Form
Partecipazione al corso sulla sicurezza
"Formazione dirigenti"
- Qualifica conseguita
- Attestato di frequenza (18 maggio 2023, 16 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
 - Principali materie/abilità professionali
- Anpal Servizi
Partecipazione al webinar
"La motivazione dell'apprendista"
Contenuti : i percorsi di apprendistato di I livello nelle scuole, il supporto allo studente durante il percorso, caratteristiche essenziali della motivazione
- Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione (16 maggio 2023, 1,5 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
 - Principali materie/abilità professionali
- Erasmus+
Partecipazione al webinar
"Le soleil nous attend, on s'amuse en classe de FLE"
- Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione (2 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
 - Principali materie/abilità professionali
- DeaScuola
Partecipazione al webinar
"PNRR : Piano scuola 4.0 "
- Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione (21 settembre 2022, 1,5 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
- Università degli Studi di Torino

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali • Qualifica conseguita 	<p>Partecipazione al corso di formazione per referenti dell'orientamento scolastico "Ambasciatori UNITO nelle scuole" Open badge Referente per l'Orientamento (20 ore - 20 luglio 2021)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o • Principali materie/abilità professionali • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Firenze- Ministero dell'Istruzione Partecipazione al corso di formazione "Bullismo e cyberbullismo: conoscenza, valutazione e indicazioni per la prevenzione" attestato di partecipazione (4 maggio 2021, 8 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o • Principali materie/abilità professionali • Qualifica conseguita 	<p>Associazione Italiana Dislessia Partecipazione al corso di formazione di 40 ore "Dislessia Amica-livello avanzato" attestato di partecipazione (2020)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o • Principali materie/abilità professionali • Qualifica conseguita 	<p>Alliance Française di Torino Partecipazione al corso di formazione "Quel type de certification choisir? A quel niveau inscrire ses élèves?" attestato di partecipazione (28 novembre 2018, 2 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o • Principali materie/abilità professionali • Qualifica conseguita 	<p>Associazione Italiana Dislessia Partecipazione al corso di formazione di 40 ore "Dislessia Amica" attestato di partecipazione (2017)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o • Principali materie/abilità professionali • Qualifica conseguita 	<p>IIS Dalla Chiesa Spinelli Partecipazione al corso di formazione "Dimorare la scuola" attestato di partecipazione (2017, 4 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o • Principali materie/abilità professionali • Qualifica conseguita 	<p>IIS Dalla Chiesa Spinelli Partecipazione al corso sulla sicurezza "La sicurezza sul lavoro nell'ambiente scuola" attestato di partecipazione (2017, 4 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o • Principali materie/abilità professionali • Qualifica conseguita 	<p>Associazione MOVI-MENT FAMIGLIE ADHD VCO Partecipazione al Seminario "I comportamenti problematici nel contesto sportivo" a cura del Prof. Gianluca Daffi-Università del Sacro Cuore di Milano attestato di partecipazione (16 febbraio 2018)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi Giustino Fortunato, Master "La didattica innovativa per l'apprendimento e l'inclusione scolastica" legislazione scolastica, le tic nella didattica, didattica per BES e DSA, dimensione pedagogica e sociologica dell'inclusione Master di I livello (2016)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione • Principali materie/abilità professionali • Qualifica conseguita 	<p>Seminario regionale "Cooperare, creare e collaborare con e-twinning" con i tool del web 2.0 utilizzo della piattaforma e-twinning certificato di frequenza (13 maggio 2016)</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECDL IT-Security
- Principali materie/abilità professionali
Oggetto dello studio abilità e competenze di tipo informatico
- Qualifica conseguita Certificato ECDL IT-Security (23/02/2016)
Specialised

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca'Foscari di Venezia
- Principali materie/abilità professionali
Oggetto dello studio Corso online di psicologia generale (MOOC)
- Qualifica conseguita attestato di completamento dell'attività formativa (25/01/2016)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Principali materie/abilità professionali
Oggetto dello studio Percorso Abilitante Speciale
- Qualifica conseguita abilitazione all'insegnamento conseguita il 09/07/2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formont di Villadossola, corso per guida turistica della durata di 400 ore
- Principali materie/abilità professionali
Oggetto dello studio storia del territorio, legislazione turistica, informatica, lingue straniere, primo soccorso, uscite didattiche sul territorio
- Qualifica conseguita abilitazione alla professione di guida turistica lingua inglese, francese e tedesca conseguita il 22/06/2013
- Livello nella classificazione Abilitazione professionale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pavia, Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie/abilità professionali
Oggetto dello studio corso di laurea in Lingue e Letterature straniere (inglese e francese)
- Qualifica conseguita laurea conseguita il 20/09/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico G. Spezia di Domodossola
- Principali materie/abilità professionali
Oggetto dello studio lingue: inglese, francese, tedesco
- Qualifica conseguita diploma di maturità scientifica ad indirizzo sperimentale linguistico

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

- | | INGLESE | FRANCESE | TEDESCO |
|-----------------------|------------|------------|---------|
| • Capacità di lettura | eccellente | eccellente | buona |

- | | | | |
|---------------------------------|------------|------------|------------|
| • Capacità di scrittura | eccellente | eccellente | elementare |
| • Capacità di espressione orale | eccellente | eccellente | buona |

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza lavorativa maturata negli anni e all'approfondimento linguistico effettuato durante alcuni soggiorni all'estero.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse mansioni citate in precedenza.

Per quanto riguarda la didattica al fine di migliorare la relazione educativa con i discenti utilizzo spesso tecniche di cooperative learning e le tecnologie in quanto credo siano fondamentali nei processi di inclusione e motivazione

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali ho sempre cercato di rispettare consegne e scadenze con la massima puntualità. Ho maturato inoltre una buona capacità nel lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Conosco i principali programmi informatici e in particolare internet e il pacchetto Office che utilizzo quotidianamente. Conosco e utilizzo le principali app/strumenti tecnologici che consentono di creare lezioni interattive capaci di stimolare la motivazione degli studenti.

PATENTE O PATENTI

B

ALTRO

Dal 2022 al 31 gennaio 2024 membro del direttivo dell'Associazione culturale "Il sogno di Giulietta", associazione senza scopo di lucro che ha come scopo la promozione della lettura e della scrittura, la promozione e l'organizzazione di attività ed eventi culturali quali incontri con gli autori, rassegne letterarie, concorsi letterari per ragazzi e altro.

Autorizzazione privacy

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base agli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 e successive modificazioni ed integrazioni.

Domodossola, 28 maggio 2024

Carmela Modaffari



Firma autografa