CURRICULUM VITAE DI
TAMARA VIOLINI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VIOLINI TAMARA**
Qualifica attuale	**AREA III F5**
Amministrazione	**Ministero dell'Economia e delle Finanze**
Ufficio	**Ragioneria Territoriale dello Stato di Novara/VCO**
Telefono	**0321396502 -**
Fax	**0321396585**
E-mail	**tamara.violini@mef.gov.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 01/01/2021- data odierna	Funzionario amministrativo contabile 3F5
• 01/01/2016- 31/12/2020	Funzionario amministrativo contabile 3F4
• 01/01/2010- 31/12/2015	Funzionario amministrativo contabile 3F3
• 02/05/2004-31/12/2009	Funzionario amministrativo contabile C/C1S
• maggio 2002	Idonea al corso-concorso per la progressione all'interno delle aree posizione economica C3
• 16/07/1985-01/05/2004	Collaboratore amministrativo contabile C/C1

• 01/08/1996-ad oggi	Ministero Economia e Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato, Via Andrea Costa,35 -28100 Novara –
• 01/02/1993-31/07/1996	Ministero Economia e Finanze – Commissione Medica di Verifica di Novara
• 16/07/1985-31/01/1993	Ministero Economia e Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato, Via Moscova - Milano –

Tipo di impiego	Pubblico Impiego
• Principali mansioni e responsabilità	responsabile del procedimento servizio 1 "Affari generali e contenzioso", gestione del personale, sicurezza e logistica, relazioni con le OO.SS, responsabile URP, referente per le attività del controllo di gestione, referente del Comitato per le pari Opportunità, referente per la formazione, Presidente della commissione scarto atti d'archivio, delega di rappresentanza dell'amministrazione al Comitato provinciale INPS, contenzioso e rappresentanza in giudizio per l'amministrazione, depositi. Adempimenti in merito al GDPR. Presidio di supporto all'attuazione del PNRR e di collaborazione all'esercizio dei controlli sull'attuazione degli interventi di politica comunitaria e sull'utilizzo delle relative risorse finanziarie. Collaborazione con l'IGRUE nell'esercizio dei controlli sull'attuazione degli interventi della politica di coesione dell'Unione Europea e sull'utilizzo delle relative risorse finanziarie e nello svolgimento delle funzioni di Autorità di Audit di fondi comunitari. Responsabile del procedimento servizio pensioni di guerra e tabellari. Responsabile del procedimento servizio 2 "Vigilanza, verifiche e riscontri. Entrate, contabilità, bilancio e patrimonio. RSPP fino al 31/12/2022. ASPP e Preposto in materia di sicurezza.
• 20/02/2015- ad oggi	Componente del presidio Territoriale del Piemonte e Valle D'Aosta con attività di supporto e di auditor per Ada IGRUE uff. XI e Uff. VI (coordinamento ed autorità di audit fondi strutturali e di investimento europei), e dal 2022 Audit del PNRR area Nord-Ovest con determina del Ragioniere Generale dello Stato n.103 del 20/05/2022.

• 27/10/1998-31/01/2015	Responsabile del servizio 1° "Riscontro e vigilanza su Enti, Uffici e altre gestioni a carattere Locale" e servizio 5° "Affari generali e personale", responsabile URP, responsabile RSPP, referente per le attività del controllo di gestione, referente del Comitato per le pari Opportunità, referente per la formazione, istruttore per gli acquisti sul mercato elettronico, referente Sigma, membro della commissione scarto atti d'archivio, membro della commissione fuori uso;
• 01/08/1996-26/10/1998	attività di segreteria, gestione personale e logistica;
• 01/02/1993-31/07/1996	attività di segreteria ed istruttoria CMV;
• 16/07/1985-31/01/1993	Controlli preventivi dei provvedimenti amministrativi del personale del MIM (docenti e ata);
• 25/05/2015- ad oggi	Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF presso AFAM
• 16/03/2013- 25/04/2016	Componente del Collegio Sindacale autorizzata da MEF - RGS presso Consorzio provinciale per la difesa delle Colture Agrarie dalle avversità atmosferiche di Novara;
• 04/06/2010- 12/08/2016	Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF presso ONLUS;
• 02/07/2008- 01/04/2014	Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF presso C.R.I locale e provinciale;
• 01/09/2002- ad oggi	Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF presso gli ambiti scolastici;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 28/03(2025	L' applicazione del DNSH nei diversi strumenti di finanziamento europei RGS
• 04/02/2025	Il ruolo e le funzioni del revisore dei conti negli enti pubblici non economici RGS
• 28/02/2025	Ccnl funzioni centrali - Triennio 2022-2024 Principali novità introdotte RGS
• Anno 2024	Corso di Lingua Inglese -livello post intermedio presso Abeschool
• 11/12/2024	Strategia professionalizzante e piani di formazione in tema di appalti pubblici RGS
• 08/11/2024	Ragioneria e monitoraggio delle politiche di coesione: verso il sistema unico monitoraggio RGS
• 27/09/2024	Fondo per l'avvio opere indifferibili: normativa, gestione operativa e analisi degli effetti RGS
• 27/03/2024	PECULIARITÀ DEI BILANCI DELLE AZIENDE EDELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE RGS
• 01-02/05-04/2024	Formazione Professionale per l'iscrizione al registro dei revisori legali SNA
• 11/04/2023	Gestire produttivamente i conflitti e le relazioni complesse nella PA Università Europea Roma
• 01/01/2023	Upskilling
• 05/12/2022	Il monitoraggio degli interventi del PNRR SNA
• 19/10/2022	Aiuti di Stato SNA
• 29/09/2022	Recovery Plan la strategia UE per la ripresa EIPA SNA
• 12/07/2022	Protezione della Privacy (GDPR) e Risk Assessment SNA
• 23/09/2022	La difesa in giudizio delle PA SNA
• 23/03/2022	Il registro degli accessi e la trasparenza amministrativa. Funzione Pubblica SNA
• 19/11/2021	Codice dei contratti pubblici corso base SNA
• 10/03/2021	Recovery Plan: la strategia UE per la ripresa SNA
• 18/12/2020	Il POLA - Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile
• 06/10/2020	Gestione e rendicontazione dei progetti nell'ambito delle politiche di coesione europea SNA
• 21/09/2020	Trasformazione digitale - Corso base SNA
• 07/2020	Il Codice dei contratti pubblici - Corso base SNA
• 20/04/2020	Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo SNA
• 06/2019	Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione - SNA
• 06/2019	La gestione delle assenze dal servizio SNA

• 07-08/03/2018	Corso la prevenzione e il contrasto delle frodi, SNA Milano;
• 20-23/02/2018	Corso generale in materia di Aiuti di Stato, SNA Milano;
• 23-29/01/2018	Il nuovo codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo, SNA Milano;
• 20/02-09/03/2017	La politica di coesione cofinanziata dai fondi strutturali europei, con particolare riferimento al ruolo e alla funzione dell'Autorità di Audit, SNA Milano;
• 15-17/10/2014	Corso aggiornamento per RSPP presso SSEF Roma;
• febbraio/maggio 2014	Corso di alta formazione "Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e- Tecnologia, della funzione di controllo e della spending review" SSEF Milano superato con esito positivo;
• 13/06/2013	Milano SSEF seminario "Regolamentazione e politiche energetiche a livello europeo e nazionale";
• 05/03/2013	Milano SSEF seminario "La riorganizzazione degli uffici giudiziari a servizio della semplificazione per imprese e cittadini";
• 06/02/2013	Milano SSEF seminario "La regolamentazione indipendente. Le Authorities nei processi di europeizzazione dei mercati e delle politiche";
• 22/11/2012	Milano SSEF seminario "La flessibilità in entrata e in uscita dal mercato di lavoro e la protezione dell'impiego";
• 7-19/09/2012	Corso aggiornamento per RSPP presso SSEF Roma;
• 07-10/10-28-31/10-2-3/12 2008	Corso di specializzazione per responsabili SPP D. Lgs.81/08 superato con esito positivo presso MEF Roma;
• 19 giugno 2007	Seminario formativo – mercato elettronico della PA presso Vigili del Fuoco di Torino;
• Marzo/maggio/giugno 2007	Conseguita certificazione ECDL superando con esito positivo tutti gli esami necessari al conseguimento della certificazione
• 14-15/12/2006	Corso di formazione specialistica in aula virtuale "Appalti di forniture e servizi";
• 14-16/11/2006	Seminario su "Trasparenza dell'atto amministrativo" in aula virtuale;
• 24-25/05/2004	Seminario presso la scuola superiore dell'Economia e delle Finanze – sede esterna di Torino – "Il Pubblico Impiego dopo il D.LGS n. 165/2001";
• 04-05/05/2004	Seminario presso la scuola superiore dell'Economia e delle Finanze – sede esterna di Torino – "Trasparenza dell'atto Amministrativo";
• 02-04/12/2002	Corso di formazione specialistica in aula a Roma RGS "Controlli sulla gestione e sull'utilizzo dei fondi comunitari" frequentato "con profitto"
• 2012/2013	Master di II livello in Economia e Diritto della Regolamentazione (1° Edizione SSEF – sede di Milano) superato con esito positivo;
• 13/06/1996	Diploma di Laurea in Scienze Politiche conseguito presso l'Università Statale di Milano con votazione 94/110 (piano di studi con esami in sociologia, economia, diritto, statistica);
• Luglio 1983	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale IT Commerciale Statale "Mossotti" Novara con votazione 48/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

.

LINGUA	Lingua francese livello medio Lingua inglese livello B2 – Post intermedio - certificato 25/11/2024.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE/RELAZIONALI BENEMERENZE E ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

• Giugno 2009	Proclamazione dell'Onorificenza di Cavaliere dell'ordine al "Merito della Repubblica Italiana"
• Giugno 2006	Volontaria del soccorso presso CRI di Novara con abilitazione 118, ultima abilitazione DAE. 26/11/2023. Attestato di riconoscimento con nastrino conferito dalla regione Piemonte per l'impegno prestato nello svolgimento delle attività di contrasto alla pandemia COVID-SARS 2 anni 2020-2022 presso CRI Novara. Medaglia di Benemerenza "Il Tempo della Gentilezza" nella classe di "Bronzo" conferita da Croce Rossa Italiana il 12/07/2023 in segno di gratitudine per il servizio prestato durante l'emergenza pandemica COVID-SARS 2 anni 2020-2022. Volontaria presso mensa Caritas agosto 2018 e presso altra mensa cittadina anni 2018/19 la domenica.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone capacità ad adeguarsi ad ambienti diversi, buona capacità di organizzazione, buona esperienza nella gestione di gruppi di lavoro, buona capacità di comunicazione sia scritta che verbale, buona capacità di gestire e risolvere situazioni critiche, buona capacità di ascolto. Conoscenza dei maggiori applicativi software e delle procedure di installazione dei più diffusi siste applicativi utilizzati nelle proprie competenze lavorative, in possesso di patente europea ECDL.
PATENTE	Patente B

la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 d.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Novara, 31/03/2025 Tamara Violini